



**INFORMACIÓN PERSONAL**

Apellido paterno:		Apellido materno:	
Nombres:	DNI:	Fecha nac.:	
Dirección:			
E-mail:	Telf. Fijo:	Celular:	

**INFORMACIÓN LABORAL**

Razón Social:		
Dirección:		
Cargo:	Teléfono:	Anexo:
E-mail:	Fax:	

**COMPROBANTE DE PAGO REQUERIDO** (en ningún caso se cambiará el tipo de documento solicitado inicialmente)

Boleta  Factura  Factura enviada a la empresa por cobrar

Dirección de envío:	
Atención a:	
E-mail:	Teléfono:
Razón social:	RUC:
Dirección registrada en la SUNAT para la factura:	

**INVERSIÓN: S/. 2,920.00**

**Precio con descuento: S/. 2,190.00 (25%)**

**FINANCIAMIENTO:**

Si necesita financiamiento, consulte con el/la Coordinador/a sobre nuestros acuerdos con:



El procedimiento de pago consiste en:

- Remitir esta ficha debidamente llenada vía fax o al e-mail: [infoextension\\_inqlima@udep.pe](mailto:infoextension_inqlima@udep.pe)
- Recibida la conformidad, realizar el depósito correspondiente a la Cta. Cte. Soles BCP N° 194-1895128-0-05, con CCI 002-194001895128005-98, para el caso de transferencias interbancarias. Debe indicar el código que se le envíe.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

- La inasistencia a clases no supone el reembolso del dinero abonado.
- Si el participante comunica su retiro a través de un documento formal debidamente visado por la Coordinación Académica:
  - **Hasta un día antes de la fecha de inicio del programa**, tendrá derecho a la devolución del importe total cancelado, descontando los gastos administrativos de la inscripción.
  - **Durante la primera mitad del programa**, deberá cancelar el 50% del valor total de este/a.
  - **Después de la primera mitad del programa**, cancelará el 100% del valor total de este/a.

*El alumno declara haber leído y aceptado en su totalidad el presente documento y autoriza expresamente a la Universidad de Piura (UDEP) a informar a las centrales de riesgo la falta de pago de cualquier documento (factura, boleta y/o pagaré) que se encuentre obligado a cancelar como alumno del Programa Académico de Administración de Empresas para Ejecutivos, aceptando liberar a la UDEP de cualquier reclamo derivado de la presente autorización.*

*En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, le informamos que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en las bases de datos de la UDEP, con fines administrativos y para ofrecer servicios vinculados a la institución. Le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: Calle Mártir Olaya 162, Miraflores. La UDEP manifiesta cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales y, en particular, con las medidas de seguridad correspondientes.*

*Por la presente autorizo a la Universidad de Piura a que utilice los datos brindados a efectos de que pueda ser contactado para los fines antes descritos.*

sí

NO

Firma:

Fecha: